Приложение № 1

|  |
| --- |
| № 01/09/2023/ОРУ |

*Идентификационный номер закупки*

**Заявка на участие в закупке (форма)**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Настоящим

*(организационно‐правовая форм, фирменное наименование)*

место нахождения, почтовый адрес:

номер контактного телефона

контактное лицо:

в лице

действующего на основании

ознакомившись с документацией, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223‐ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и законодательством в области размещения закупок отдельными видами юридических лиц, Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд ООО «Первая сетевая компания», извещением и проектом договора:

выражает свое согласие на участие в процедуре закупки;

подает настоящую заявку в соответствии с прилагаемой описью;

выражает свое согласие с условиями договора и предлагает торгуемые условия в составе настоящей заявки;

декларирует, что является лицом, соответствующим требованиям, предъявленным заказчиком в документации и действующим законодательством к участникам настоящей процедуры закупки;

гарантирует достоверность сведений, указанных в заявке и документов, приложенных в составе заявки;

обязуется заключить с заказчиком договор на условиях, указанных в извещении, документации и в заявке в случае присвоения заявке первого номера по результатам оценки (подведения итогов) или переторжки, а также в случае присвоения второго номера, если первый номер уклонился от заключения договора.

Банковские реквизиты:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,КПП ,ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКАТО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ОКТМО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКОГУ ,(основной) ОКОПФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКФС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Банк ,

БИК ,

Р/счет ,

К/счет .

Приложения:

1……

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

М.П.

Приложение № 2

**АНКЕТА УЧАСТНИКА (форма)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Реквизит** | **Значение** | | |
| 1 | Полное наименование организации |  | | |
| 2 | Сокращённое название: |  | | |
| 3 | ОГРН, дата записи, дата регистрации |  |  |  |
| 4 | ИНН, КПП, дата регистрации |  |  |  |
| 5 | Юридический адрес: |  | | |
| 6 | Почтовый адрес: |  | | |
| 7 | Адрес исполнительного органа (фактический адрес) |  | | |
| 8 | Электронный адрес: | e‐mail 1 | e‐mail 2 | e‐mail 3 |
| 9 | Web-сайт |  | | |
| 10 | Телефон (с кодом города): |  | | |
| 11 | Факс (с кодом города): |  | | |
| 12 | Должность руководителя |  | | |
| 13 | ФИО руководителя (полностью) |  | | |
| 14 | Корпоративный сотовый телефон руководителя |  | | |
| 15 | Паспортные данные руководителя | серия № паспорта | дата выдачи | кем выдан |
| 16 | Адрес регистрации руководителя: |  | | |
| 17 | Адрес проживания (если отличаются) |  | | |
| 18 | Главный бухгалтер/лицо исполняющее обязанности: (ФИО, телефон, e‐mail) |  |  |  |
| 19 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон, e‐mail) |  |  |  |

\***Руководитель (а также лица, чьи персональные данные указаны в Анкете) организации не возражает против обработки его персональных данных.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

М.П. Дата:

Приложение № 3

**Функциональные или качественные характеристики товара (форма)**

**Разъединителя** **РГНП-1б-110/1000**

Разъединитель РГНП-1б-110/1000 с ручным приводом основных и заземляющих ножей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

М.П. Дата:

Приложение № 4

**Договор** **(проект)**

№ \_\_\_\_\_

г. Липецк "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Общество с ограниченной ответственностью "Первая сетевая компания" (ООО «ПСК»)**, именуемое в дальнейшем **"Покупатель",** в лице генерального директора Кирпича Алексея Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **"Поставщик",** в лице (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании (документ устанавливающий полномочия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны (также совместно именуемые в дальнейшем **"Стороны"** или по отдельности **"Сторона"**), по результатам закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола от \_\_.\_\_.2023 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Подрядчик» лично, в соответствии с выданным «Заказчиком» Техническим заданием (Приложение № \_\_\_\_\_), соблюдая требования CНиП, ГОСТ, технических регламентов и иных нормативных документов РФ, обязуется собственными силами, выполнить работы: «Ремонт оборудования ОРУ 110/6 кВ «Крона», на объекте расположенном по адресу: Российская Федерация, г. Елец, пос. Электриков, сдать результат работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Подрядчик обязан предоставить «Заказчику» всю необходимую исполнительную документацию на выполненные работы, выполненную в соответствии с нормативными документами, в том числе в соответствии с РД 11-02-2006, РД 45.156-2000.

**2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость работ, подлежащих выполнению по настоящему Договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_ коп., в том числе НДС 20%.

Оплата производится в следующем порядке:

- за выполненные работы в течение 7-и дней с момента подписания актов о приёмке выполненных работ (форма №№ КС-2, КС-3). Обязательные авансовые платежи по Договору не предусмотрены. Заказчик вправе по своему усмотрению произвести авансовые платежи.

2.2. В цену Договора входят все другие расходы, затраты и налоги, связанные с выполнением работ по настоящему Договору. Цена Договора может быть изменена по согласованию сторон, изменению объема, видов, стоимости работ, изменению Приложений к договору, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

2.3. Любые отклонения от Технического задания не допустимы без согласования с «Заказчиком».

2.4. Цена Договора включает в себя стоимость всех работ, подлежащих выполнению в соответствии с п.1.1., в том числе расходы на оплату труда, накладные расходы, транспортные расходы, расходы на эксплуатацию машин и механизмов и все прочие расходы, связанные с выполнением работ по Договору, а также расходы на страхование, уплату пошлин, налогов, штрафов и других обязательных платежей установленные законодательством РФ.

2.5. Допускается сдача-приемка Этапа строительства/Этапов строительства. Сдача-приемка каждого Этапа строительства оформляется документами, указанными в п. 2.1.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ И ПРИЕМКА РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ по договору:

Начало работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

Окончание работ в течении \_\_\_\_\_\_ дней с даты подписания договора.

3.2. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.

Приемка работ.

3.3. Подрядчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания выполнения работ формирует документы о приемке, и направляет их Заказчику.

3.4. Датой поступления Заказчику документа о приемке, подписанного Подрядчиком, считается дата его получения Заказчиком.

3.5. К документу о приемке должны прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью (счет Подрядчика на оплату выполненной работы; счет-фактура (в зависимости от применяемой системы налогообложения); акт приемки выполненных работ (форма № КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), исполнительная документация, счет-фактура, и иные документы).

3.6. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик обязан провести экспертизу своими силами или привлечь экспертов (экспертную организацию).

3.7. Для проведения экспертизы выполненной работы эксперты имеют право запрашивать у Заказчика и Подрядчика дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Договора. Результаты такой экспертизы оформляются в виде Заключения, которое подписывается экспертом.

3.8. В случае, если экспертиза выполненной работы проводится Заказчиком своими силами, результаты такой экспертизы оформляются в виде Заключения, которое подписывается Заказчиком.

3.9. В случае, если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований Договора, не препятствующие приемке выполненной работы, в Заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

3.10. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления Заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии или уполномоченные лица подписывают поступивший документ о приемке. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке;

б) после подписания членами приемочной комиссии или уполномоченными лицами документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке Заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

3.11. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке Подрядчик вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить Заказчику документ о приемке повторно.

3.12. Датой поступления Подрядчику документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата получения документа о приемке Подрядчиком.

3.13. Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов выполненной работы в случае выявления несоответствия этих результатов работы условиям Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов работы и устранено Подрядчиком.

3.14. Датой приемки выполненной работы считается дата документа о приемке, подписанного Заказчиком.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик имеет право:

4.1.1. Доступ к контролю за всеми видам работы в течение всего срока исполнения Договора.

4.1.2. Останавливать выполнение работ в случае нарушения Подрядчиком условий Договора, технологии выполнения работ, использования некачественных материалов.

4.1.3. Проводить совещания на Объекте с представителями Подрядчика по вопросам, связанным с выполнением работ и исполнением условий Договора.

4.1.4. Привлекать лаборатории, организации, экспертов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в области сертификации, стандартизации, безопасности, оценки качества и т.п., для проверки соответствия выполненных Подрядчиком работ требованиям, установленным Договором и Техническим заданием (Приложением № 1).

4.1.5. Предъявлять требования в случае полного или частичного невыполнения условий Договора по вине Подрядчика в виде соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки.

4.1.6. Запрашивать отчеты о количестве задействованных работников и используемой техники.

4.1.7. Производить соответствующие записи в Общем журнале выполненных работ.

Запись в журнале имеет статус предписания и обязательна для исполнения Подрядчиком и является основанием для применения мер ответственности, предусмотренных Договором.

4.1.8. В одностороннем порядке составить акт о наличии дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, который вместе с официальной претензией направляется Подрядчику (с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату).

4.1.9. Заказчик обязан:

а) Назначить своего представителя, который принимает участие в контроле хода выполнения работ, их приемке, согласовывает и выдает технические решения по вопросам, возникшим в ходе производства работ.

б) Согласовать график производства работ, представленный Подрядчиком. Согласованный Заказчиком график производства работ будет являться неотъемлемой частью Договора.

в) Осуществлять контроль за ходом и качеством производства работ, соблюдением сроков их выполнения.

г) Принять работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями Договора. Провести экспертизу предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Договором работ, в части их соответствия условиям Договора.

д) Произвести оплату принятых работ в соответствии с порядком расчетов, установленным Договором.

е) Уведомлять Подрядчика о нарушении им условий Договора, качества работ и сроках их исполнения (с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату).

4.2. «Подрядчик» обязан:

4.2.1. Подрядчик представляет Заказчику акты о приемке выполненных работ на объекты по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, счета на оплату, счет-фактуры на предъявляемый к оплате объем работ в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №1).

4.2.2. Для проверки выполненных Подрядчиком работ, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора Заказчик вправе произвести экспертизу в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления документов. Экспертиза выполненных Подрядчиком работ проводится Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

4.2.3. В ходе проверки Заказчик может письменно запросить у Подрядчика разъяснения касательно результатов выполненных работ. Разъяснения предоставляются Подрядчиком в течение 2-х календарных дней с момента получения запроса.

4.2.4. Подрядчик обеспечивает вызов и присутствие представителей эксплуатирующих организаций и собственников, участвующих в приемке участка, а Заказчик проводит на участке комиссию по приемке объекта.

4.2.5. Причинами отказа в приемке выполненных работ могут являться: несоответствие объемов предъявляемых работ фактически выполненным, некачественно выполненные работы, отступления от требований нормативных документов, указанных в Техническом задании, отсутствие требуемой исполнительной документации, неправильное оформление документов, неисполнение требований Технического задания и т.д.

4.2.6. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с отсутствием требуемой исполнительной документации, а также неправильным оформлением документов, Подрядчик обязуется в срок, установленный в письменном уведомлении Заказчика об отказе в приемке выполненных работ, передать Заказчику, приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект документации.

4.2.7. В случае отказа Заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с несоответствием объемов предъявляемых работ фактически выполненным, некачественным выполнением работ, отступлением от требований нормативных документов, указанных в Техническом задании и Проекте и других нормативных документов, Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком и содержащем перечень выявленных недостатков и (или) необходимых доработок, устранить указанные недостатки (произвести доработки) за свой счет и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями (замечаниями) комплект документации, отчет об устранении недостатков (выполнении доработок) (по требованию Заказчика).

4.2.8. Повторно направленная Подрядчиком документация рассматривается Заказчиком в порядке, установленном 4.2. Договора.

4.2.9. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком акт о приемке выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату фактически выполненных работ являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

4.2.10. Работы, выполненные с нарушением требований Технического задания, приёмке не подлежат.

4.2.11. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче-приемке работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

4.2.12. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего Договора, а также, в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Договора, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Договора. Копии таких документов должны быть переданы Подрядчиком Заказчику в течении 7 календарных дней с момента заключения Договора.

4.2.13. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. До момента предоставления уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Подрядчика будет считаться адрес, указанный в Договоре.

4.2.14. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2.15. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет в срок, установленный действующими нормативными документами.

4.2.16. Исполнять, полученные в ходе исполнения обязательств по Договору указания Заказчика, в том числе в срок, установленный Заказчиком, безвозмездно устранять обнаруженные им недостатки в выполненных работах.

4.2.17. Подрядчик обязан соблюдать Правила по охране труда при производстве работ, утвержденные Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 882н, а также обеспечивать безопасность выполнения работ в соответствии с требованиями законодательства по исключению травматизма при производстве работ.

4.2.18. Подрядчик должен согласовать с Заказчиком график производства работ. В случае уклонения Подрядчика от согласования графика выполнения работ в сроки, установленные настоящим пунктом, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора.

4.2.19. При выполнении работ вести учет производимых работ, вызывать Заказчика для освидетельствования скрытых работ, вести на каждом объекте общий журнал работ.

4.2.20. Назначить приказом лиц, ответственных за обеспечение общей организации работ по Договору, предоставление отчётных документов. Копию приказа с указанием рабочих и мобильных телефонов, адресов и режима работы ответственных лиц направить Заказчику до начала производства работ.

4.2.21. До начала выполнения работ на Объекте необходимо выполнить мероприятия, Технического задания (Приложение №1). Применять материалы в соответствии, предусмотренные Техническим заданием и Проектом.

4.2.22. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

4.2.23. Подрядчик обязан обеспечить наличие автотранспорта, сотрудников инструментов, оборудования и т.д. в достаточном для выполнения работ в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, техническим заданием и проектом. Инструменты и оборудование должно соответствовать требованиям на применение (сертификаты, разрешения, свидетельства о проверке). Все оборудование, инструменты, автотранспорт и т.д. необходимое для выполнения работ, предоставляется Подрядчиком своими силами и за свой счет. Все затраты, направленные на выполнение работ в рамках данного Договора, входят в стоимость Договора.

4.2.24. Подрядчик предоставляет Заказчику исполнительно-техническую документацию в соответствии с требованиями Технического задания.

4.3. Подрядчик вправе, с письменного согласия Заказчика, привлечь к исполнению Договора субподрядчиков, соисполнителей. Подрядчик несет полную ответственность за все действия субподрядчиков.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Заказчика выполнения условий Договора в полном объеме и в сроки, установленные Договором.

4.4.2. Привлекать, с письменного согласия Заказчика, к выполнению работ по Договору субподрядные организации, оставаясь ответственным перед Заказчиком за выполненные субподрядчиком работы по Договору.

4.4.3. Самостоятельно осуществлять деятельность по обращению с отходами, либо с привлечением субподрядной организации, уменьшая негативное воздействие на окружающую среду, в том числе путём вовлечения отходов в хозяйственный оборот.

**5. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА**

5.1. «Подрядчик» гарантирует:

5.1.1. Качество выполнения всех работ в соответствии с проектной документацией, СНиП, ГОСТ, техническими условиями и условиями настоящего Договора.

5.1.2. Своевременное устранение недоделок и дефектов, выявленных при приемке работ в период гарантийного срока.

5.2. Гарантийный срок на работы, выполненные «Подрядчиком», работы составляет 2 (два) года (ст. 724 ГК РФ) с даты подписания акта сдачи-приемки выполненных работ. В течение гарантийного срока «Подрядчик» несет ответственность за выявленные дефекты и недоделки, допущенные по его вине.

5.3. Если в течение гарантийного срока обнаруживаются какие-либо дефекты, недоделки, и другие недостатки, которые не связаны с качеством поставляемого Заказчиком оборудования и материалов, которые явились следствием неквалифицированного выполнения работ «Подрядчиком», «Заказчик» с участием «Подрядчика» составляют дефектную ведомость, которая является основанием для устранения недостатков.

«Подрядчик» обязан устранить выявленные недостатки в течение 10 рабочих дней за свой собственный счет либо возместить затраты «Заказчика» на устранение третьими лицами. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения существенных недостатков.

**6. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ МЕЖДУ СТОРОНАМИ**

6.1. До момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ «Подрядчик» несет ответственность за риск случайного их уничтожения и повреждения, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы.

6.2. При просрочке передачи или приемки результата работы риски, предусмотренные в п.6.1 настоящего договора, несет сторона, допустившая просрочку.

**7.РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с его неисполнением, будут решаться сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия сторон спор разрешается в Арбитражном суде Липецкой области.

Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на претензию 10 (десять) календарных дней со дня отправления заказным письмом.

**8. ИМУЩЕСТВЕННАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Подрядчик в полном объеме несет ответственность:

- перед Заказчиком и третьими лицами за ущерб, причиненный в результате некачественного выполнения или невыполнения работ по Договору;

- при нарушении сроков начала и окончания работ.

- за риск случайного уничтожения или повреждения объекта, кроме случаев, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы или действиями третьих лиц.

8.3. В случае просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.4. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8.5. Подрядчик уплачивает штраф за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

8.5.1. 5 процентов цены Договора (этапа) в случае, если цена Договора (этапа);

8.6. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать 10 % от цены Договора.

8.7. Уплата неустойки за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает стороны от исполнения этих обязательств или устранения нарушений.

8.8. Подрядчик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками, заключившими договоры с Подрядчиком.

8.9. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

8.10. В случае, если Заказчик будет подвергнут административной ответственности вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения порученных Подрядчику работ по настоящему Договору, в том числе по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения требований нормативных актов (нормативно-технических, нормативных правовых и иных документов), требования которых Подрядчик обязан соблюдать в ходе реализации Договора, Подрядчик обязуется в полном объеме возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие назначения соответствующего вида и размера административного наказания.

8.11. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны

8.12. Применение мер ответственности за нарушение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и устранения нарушений прав другой Стороны по Договору.

8.13. Заказчик не несет ответственности за задержки в получении Подрядчиком денежных средств, возникшие не по его вине, в том числе, связанные с работой финансовых органов по перечислению средств. Расчеты с Подрядчиком производятся в соответствии с бюджетным финансированием, а при отсутствии (задержке) бюджетного финансирования – по мере его поступления.

8.14. Оплата Подрядчиком начисленных сумм неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора осуществляется в течение 7 (семь) рабочих дней с момента получения письменной претензии Заказчика.

**9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.2. «Заказчик» вправе расторгнуть Договор в случае:

- Если во время выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Подрядчику разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования отказаться от Договора либо поручить исправление работ другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков (п. 3 ст. 715 ГК РФ).

- Если Подрядчик не приступает к исполнению Договора в соответствии с условиями Договора или выполняет работы в нарушении Технического задания (Приложение №1) (настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков (п. 2 ст. 715 ГК РФ).

- Заказчик вправе провести экспертизу выполненных работ с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

- Если Заказчиком проведена экспертиза, выполненной работы или оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

- Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

- Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Подрядчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Подрядчиком, условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

- нарушения «Подрядчиком» сроков выполнения работ;

9.3. «Подрядчик» вправе расторгнуть договор в случаях:

- остановки «Заказчиком» строительства по причинам, не зависящим от «Подрядчика», на срок, превышающий 30 дней.

- Подрядчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в Договоре было предусмотрено право Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора.

9.4. Стороны вправе потребовать расторжение договора в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ. Договор расторгается в установленном порядке, при этом виновная сторона возмещает другой стороне понесенные убытки.

**10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием природных явлений, действия объективных внешних факторов или прочих обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

10.2. Срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

10.3. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то каждая сторона имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор, и в этом случае ни одна из сторон не будет иметь право на возмещение убытков.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате проведения работ, возмещается виновной стороной.

11.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо другим способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.

11.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны и вступает в силу с момента подписания сторонами.

## 10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»** | **«ПОДРЯДЧИК»** |
|  |  |
| **ООО «Первая сетевая компания»**  398046 г. Липецк, ул. им. Генерала  Меркулова, д. 31, а.  ИНН 4823070635,  КПП 482401001  Банковские реквизиты:  ОГРН 1154827012086  р/с 40702810602930001420  в АО «АЛЬФА-БАНК» г. Липецк  БИК 044525593  e-mail: info@psk.energy | Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКАТО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Кирпич А.В.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № 1

к договору

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое задание.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/Кирпич А.В.** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |

Приложение № \_5\_

**Заверение участника**

**закупки о соответствии обязательным требованиям (форма)**

Настоящим   
*(организационно‐правовая форма, фирменное наименование)*

подтверждает соответствие обязательным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, а именно:

а) участник закупки соответствует требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) участник закупки отвечает требованиям документации о закупке и Положению о закупках;

в) участник закупки не находится в процессе ликвидации, не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника – как юридического, так и индивидуального предпринимателя);

г) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты системы РФ за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

е) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков ведение которых предусмотрено Законом № 223- ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

ж) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объёме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо использование договора предполагает ее использование.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность руководителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П. Дата:

Приложение № \_6\_  
**Перечень критериев**

и их значимость, расчет баллов по каждому критерию для оценки заявок участников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  (i) | Критерий выбора | Базовые требования  (значения критериев) | | Оценка значения  критерия по  100-балльной шкале  (*RЦni*) | Коэф. значимости критерия  (*КЗi*) | Расчет баллов  (*Бni*) |
| 1 | цена договора\*, руб. | с НДС | без НДС | *Цni* – предложение *n*-го участника по *i*-му ценовому критерию, руб.  *Цmin*– минимальная предложенная цена, руб; | | |
| *Цni* ≤ \_\_\_\_\_ | *Цni* ≤ \_\_\_\_\_\_ | *RЦni=(Цmin*/*Цni)*×100 | 0,4 | *Бni=RЦni×КЗi* |
| *Не стоимостные критерии оценки заявок* | | | | | | |
| Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) (НЦБi), определяется по формуле:  НЦБi = КЗ x 100 x (Кi / Кmax),  где:  КЗ - коэффициент значимости показателя.  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;  - максимальное предложение из предложений по показателю оценки, сделанных участниками закупки | | | | | | |
| 2 | срок поставки, дней с даты подписания договора. | | | | 0,3 |  |
| 3 | Квалификация участника закупки | | | | 0,3 |  |

\* при определении значений предложений по критерию "Цена договора", при наличии участников, работающих по упрощенной системе налогообложения, значение предложений приводится к единому показателю и учитывается без НДС.

Приложение № \_\_7\_\_\_

Предложение участника

закупки об условиях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **(примерная форма)**

Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 1. Расчет стоимости Товара.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во  Шт. | Цена за ед., руб. с НДС / без НДС | Общая сумма, руб. с НДС / без НДС |
| 1 |  |  | \* | \* |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| дополнительные расходы: | | | | \* |
| в том числе НДС 20 % / без НДС | | | | \* |
| Итоговая стоимость Предложения с НДС / без НДС | | | | \* |

\*Обязательное заполнение

Таблица 2. Прочие коммерческие условия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Значение |
| 1 |  | \* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)*

м.п.

Приложение № \_8\_

**СОГЛАСИЕ**

ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (форма)

*(в том числе физического лица, являющегося руководителем/учредителем  
юридического лица – участника закупки)*

Наименование Участника

Я

проживающий по адресу:

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан

*(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)*

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Первая сетевая компания» (адрес: 398046, город Липецк, ул. им Генерала Меркулова, д. 31, а) согласие на обработку и передачу всех своих персональных данных, представленных в составе заявки на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для последующего хранения, обработки и передачи в Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (в случае необходимости).

Согласие вступает в силу со дня передачи мною в ООО «Первая сетевая компания» моих персональных данных и действует до окончания срока действия Заявки на участие в Закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* | *(Фамилия и инициалы)* |